

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 junio del 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	BLANCA ANABELLA VILLATORO FERNANDEZ DE CHAVARRIA	CUI:	2404667131416
Número de contrato:	029-20-2025-MCD	Acuerdo Ministerial:	197-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	140462-8
Número de Factura:	1340821404	Serie:	BF49765D
Honorarios Mensuales:	Q19,500.00	Período del Informe:	JUNIO 2025
Monto Total del Contrato	Q. 193,741.94	Plazo del Contrato:	03/03/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DESPACHO MINISTERIAL		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DESPACHO MINISTERIAL DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoró al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en todos aquellos temas administrativos, financieros y presupuestarios, revisando las asignaciones presupuestarias del la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2025;
- Se brindó asesoría desde el área de especialización, desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en las consultas internas y externas de las diferentes Direcciones Técnicas y unidades administrativas de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural, del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos, financieros y modificaciones presupuestarias;
- Se brindó acompañamiento y asesoría al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en reuniones de trabajo con Directores Técnicos, comisiones y mesas de discusión en materia de Recursos Humanos, Financiera y Presupuestaria del Patrimonio Cultural y Natural; y con entidades bancarias BAC Y BI, y la entidad NEO NET.
- Se asesoró en otros asuntos y actividades asignadas, y el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó en revisión de expedientes relacionados con bases de Cotización, Licitación; aprobación de Resoluciones Viceministeriales relacionadas a la adquisición de servicio de vigilancia en Museos y Centros Culturales, así como en proyectos de oficio, providencias y conocimientos.
- Se revisó la propuesta del programa de retiro voluntario de los trabajadores y trabajadoras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y Bono por Compensación Económica para los trabajadores bajo el Renglón Presupuestario 011, 021 y 031 del Patrimonio Cultural y Natural, efectuando las observaciones correspondientes.
- Se asistió a reunión con asesores de la Dirección General de las Artes, asesores de una nueva plataforma para el cobro a visitantes en Centros Culturales y Parques y Sitios Arqueológicos "ETIQUETERA" de donde presentarán nueva propuesta de convenio al Despacho del Ministerio de Cultura y Deportes.

BLANCA ANABELLA VILLATORO FERNANDEZ DE CHAVARRIA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. LAURA JAZMÍN COTÍ LUX
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Laura J. Cotí Lux
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

